

PROPOSAL PENELITIAN TRACER STUDI

PELACAKAN LULUSAN DALAM RANGKA PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D3 FE UNY



Disusun oleh:

Rr. Chusnu Syarifa Diah Kusuma, M.Si./ NIP : 197912032015042001 (Ketua)
Prof. Dr. Muhyadi, / NIP: 19530130 197903 1 002 (Anggota)
Dra. Rosidah, M.Si./ NIP: 19620422 198903 2 001 (Anggota)
Arwan Nur Ramadhan, M.Pd./NIK: 11504890421544 (Anggota)
Voettie Wisataone, M.A./NIK: 11709910616653 (Anggota)
Ekwina Anggraini Putri/NIM : 15811134033 (Anggota)
Intan Kurnia Febriana/ NIM: 15811134012 (Anggota)

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D3
JURUSAN PENDIDIKAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA - KAMPUS WATES
2018**



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Alamat: Karangmalang Yogyakarta, 55281, (0274) 554902. (0274) 586168 psw 817, 812,
813 Fax. (0274) 554902, Website : <http://fe.uny.ac.id> | e-mail : fe@uny.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN TRACER STUDI

1. Judul Penelitian : Pelacakan Lulusan dalam Rangka Pengembangan Program Studi Administrasi Perkantoran D3 FE UNY
2. Bidang Penelitian : Penelitian *Tracer Study*
3. Lokasi Penelitian : Daerah Istimewa Yogyakarta
4. Waktu Kegiatan : Maret – Juli 2018
5. Ketua TIM :
Nama Lengkap dan Gelar : Rr. Chusnu Syarifah Diah Kusuma, M.Si.
NIP dan Golongan : 19791203 201504 2 001/ IIIb
Pangkat/Jabatan : Penata Muda Tingkat I / Asisten Ahli
- Jurusan/Prodi : Pendidikan Administrasi/
Pendidikan Administrasi Perkantoran
- Fakultas : Ekonomi
6. Alamat Kantor : Kantor Jurusan Pendidikan Administrasi, FE UNY
Kampus Karangmalang Yogyakarta Telp. 586168 Ex. 583
7. Jumlah Anggota Peneliti : 4 (empat) orang dosen, dan 2 (dua) mahasiswa
8. Biaya yang diperlukan : Rp. 10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah)

Mengetahui,
Ketua Pengelola UNY Kampus Wates


Bambang Saptono, M.Si.
NIP. 196107231988031001

Yogyakarta, 19 Maret 2018
Ketua Peneliti,



Rr. Chusnu Syarifah Diah K, M.Si.
NIP. 197912032015042001

Mengesahkan,
Dekan Fakultas Ekonomi



Dr. Sugiharsono, M.Si.
NIP. 19550328 198303 1 002

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI.....	iii
ABSTRAK.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
A. Pendahuluan.....	1
1. Latar Belakang Masalah	1
2. Pembatasan Masalah dan Fokus Penelitian	3
3. Rumusan Masalah.....	3
4. Tujuan Penelitian	3
5. Manfaat Penelitian	3
B. Landasan Teori	4
1. Konsep Pendidikan Kejuruan	4
2. Konsep Penelitian Tracer Study.....	5
3. Konsep Mutu Pendidikan.....	6
C. Metode Penelitian	8
1. Jenis Penelitian.....	8
2. Subjek Penelitian	8
3. Teknik dan Instrumen Penelitian	8
4. Teknik Analisis Data.....	10
D. Jadwal Penelitian	10
E. Tim Penelitian.....	11
F. Anggaran Penelitian.....	12
G. Daftar Pustaka.....	12

PELACAKAN LULUSAN DALAM RANGKA PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI PERKANTORAN D3 FE UNY

ABSTRAK

Oleh : Chusnu Syarifa Diah Kusuma, Muhyadi, Rosidah, Arwan Nur Ramadhan, Voettie
Wisataone

Penelitian *tracer study* pelacakan lulusan ini bertujuan untuk (a) Mengetahui profil kompetensi alumni Prodi ADP D3 setelah mengikuti proses pembelajaran di Prodi ADP D3 FE UNY yang menggunakan kurikulum 2014 (b) Mengidentifikasi kendala yang dihadapi alumni selama mengikuti proses pembelajaran di Prodi ADP D3 FE UNY (c) Mengetahui relevansi kurikulum yang diterapkan Prodi ADP D3 dengan kebutuhan pasar kerja (d) Memberi masukan pada pengembangan program studi, khususnya peningkatan kualitas pembelajaran (e) Memperoleh gambaran kompetensi yang dibutuhkan pengguna alumni.

Jenis penelitian ini merupakan jenis penelitian survey dengan pendekatan penelitian deskriptif evaluatif. Subjek penelitian ini adalah: (1) alumni Prodi Administrasi Perkantoran D3 FE UNY angkatan 2014 yang telah menggunakan kurikulum 2014 sejumlah 58 mahasiswa; (2) Pengguna alumni, baik dari institusi pemerintah maupun swasta. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah kuesioner, baik bersifat terbuka maupun tertutup. Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis data secara deskriptif. Analisis deskriptif dalam penelitian ini ditempuh dengan menggunakan teknik tabulasi distribusi frekuensi dan histogram, serta dilengkapi dengan penjelasan secara naratif.

Kata Kunci : *tracer study*, pelacakan lulusan

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Kisi-kisi instrumen untuk alumni	9
Tabel 2 Kisi-kisi instrumen untuk pengguna alumni	9
Tabel 3 Jadwal Penelitian	10
Tabel 4 Anggaran Penelitian.....	12

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Siklus harapan pelanggan (Cepi Safrudian Abd Jabar, 2015: 2)	7
---	---

A. Pendahuluan

1. Latar Belakang Masalah

Program Studi (Prodi) Administrasi Perkantoran D3 (ADP D3) merupakan salah satu prodi di bawah Jurusan Pendidikan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Yogyakarta. Visi Prodi ADP D3 yaitu menjadi program studi yang unggul dalam bidang administrasi perkantoran berlandaskan ketaqwaan, kemandirian, dan kecendekiaan, serta memiliki jiwa nasionalisme yang tinggi dan responsif terhadap perubahan zaman. Untuk mengimplementasikan visi tersebut disusunlah misi Prodi ADP D3 yaitu a) menyelenggarakan pendidikan profesi tingkat ahli madya dengan pola pembelajaran yang berkualitas, terpadu, seimbang dan sinergis dalam membentuk kompetensi lulusan dengan penguasaan konsep teoritis dan kemampuan aplikasi praktis dalam bidang Administrasi Perkantoran dengan memperhatikan aspek etika profesi; b) melakukan pendekatan dan penalaran terhadap permasalahan yang ada dalam bidang Administrasi Perkantoran; c) mengamalkan ilmu dan keterampilan yang dimiliki secara responsif dan antisipatif terhadap perkembangan zaman; serta d) menjalin kerjasama dengan dunia usaha/dunia industri dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran, pengembangan kurikulum, penyerapan lulusan, dan pengembangan unit produksi (Kurikulum Prodi ADP D3 tahun 2014).

Penyelenggaraan Prodi Administrasi Perkantoran D3 bertujuan untuk membentuk manusia yang: a) berjiwa Pancasila, memiliki dedikasi, integritas, dan komitmen yang tinggi terhadap tugas dalam bidang profesi administrasi perkantoran; b) menguasai dasar-dasar disiplin ilmiah dan keterampilan teknis yang dipersyaratkan dalam melaksanakan tugas profesional di bidang administrasi perkantoran, sehingga mampu berpikir, bersikap dan bertindak sebagai tenaga administrasi perkantoran yang akademis sekaligus profesional; c) memiliki sikap terbuka, tanggap, dan peduli terhadap perubahan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terkait dengan bidang administrasi perkantoran; d) memiliki keterampilan yang relevan dengan perkembangan global dalam kaitannya dengan praktik administrasi perkantoran; serta e) memiliki motivasi yang tinggi untuk terus menerus mengembangkan diri baik di lingkungan kerjanya maupun di lingkungan masyarakat secara kreatif dan produktif. Berdasarkan tujuan tersebut maka profil lulusan diorientasikan untuk menjadi: Sekretaris, Praktisi Administrasi Perkantoran, dan pengelola *Event Organizer*.

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang sangat pesat menuntut keselarasan materi perkuliahan agar kompetensi yang diberikan dapat digunakan sebagai bekal untuk memperoleh dan melaksanakan pekerjaan. Berdasarkan profil lulusan Prodi ADP D3, maka penguasaan kompetensi terhadap pekerjaan sekretaris, praktisi perkantoran dan

event organizer menjadi fokus utama yang diberikan kepada mahasiswa. Sejuahmana kebermanfaatan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh alumni belum diketahui secara pasti.

Masalah yang melatarbelakangi dilakukan penelitian ini adalah bahwa pengelolaan perkantoran saat ini mulai mengikuti perkembangan teknologi yang semakin modern. Kebutuhan tenaga kerja dalam bidang perkantoran menuntut keahlian dalam bidang komputer yang cukup baik. Modernisasi pengelolaan perkantoran menuntut kualitas sumber daya manusia yang handal. Berdasarkan hasil studi pelacakan pada tahun sebelumnya, Alumni Prodi AD D3 waktu untuk mendapatkan pekerjaan sesuai kualifikasi pendidikannya masih cukup lama. Hal ini diindikasikan oleh adanya beberapa orang alumni yang menyatakan belum mendapatkan pekerjaan yang mapan. Berdasarkan pengamatan di lapangan dan dari hasil studi pelacakan pada tahun sebelumnya, menunjukkan adanya masalah kesenjangan antara kompetensi yang diajarkan sesuai kurikulum yang digunakan dengan tuntutan pasar kerja. Hal ini disebabkan, karena perkembangan dan perubahan kompetensi yang cepat sesuai perkembangan di era global. Dengan demikian, prodi seharusnya senantiasa memantau kompetensi terkini yang dituntut oleh dunia kerja.

Upaya penelusuran alumni Prodi ADP D3 sangat diperlukan untuk mengetahui relevansi program pendidikan yang dilaksanakan terhadap kebutuhan dunia kerja. Informasi yang diperoleh dapat menggambarkan lain kebutuhan riil yang diperlukan dunia kerja, kekurangan yang dimiliki lulusan, kelemahan kurikulum yang selama ini digunakan, dan harapan alumni terhadap almamaternya terkait dengan penyelenggaraan pendidikan di masa yang akan datang. Selain itu, data dan informasi yang diperoleh melalui studi pelacakan akan berguna untuk pengembangan program studi.

Pemerintah melalui Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 mengeluarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor (Perpres nomor 8 tahun 2012). KKNI yang terdiri atas sembilan jenjang memiliki implikasi terhadap kurikulum perguruan tinggi. Setiap lulusan perguruan tinggi, termasuk UNY harus mencapai jenjang tertentu dari KKNI. Lulusan prodi jenjang D-3 harus mencapai KKNI level 5, jenjang S-1 level 6; program profesi level 7; jenjang S-2 level 8, dan jenjang S-3 level 9. Untuk itu, setiap prodi di UNY mulai memperbaiki kurikulumnya sejak tahun 2014 yang disesuaikan dengan KKNI. Kurikulum

KKNI sudah empat tahun berjalan, perlu dilakukan peninjauan kembali kurikulum terkait relevansinya sehingga dapat dimanfaatkan untuk pengembangan program studi kedepan.

2. Pembatasan Masalah dan Fokus Penelitian

Permasalahan dalam penelitian ini dibatasi dan difokuskan pada profil lulusan Prodi ADP D3 angkatan 2014 yang telah menggunakan kurikulum 2014. Fokus penelitian adalah mencari informasi selengkap-lengkapnyanya terkait profil lulusan untuk pengembangan program studi.

3. Rumusan Masalah

Mengacu pada batasan masalah, rumusan masalah dalam penelitian ini dirumuskan sebagai berikut:

- a. Bagaimana profil alumni Prodi ADP D3 yang telah menggunakan kurikulum 2014?
- b. Apa pengembangan yang perlu dilakukan pada kurikulum Prodi ADP D3?

4. Tujuan Penelitian

Penelitian *tracer study* ini bertujuan untuk:

- a. Mengetahui profil kompetensi alumni Prodi ADP D3 setelah mengikuti proses pembelajaran di Prodi ADP D3 FE UNY yang menggunakan kurikulum 2014.
- b. Mengidentifikasi kendala yang dihadapi alumni selama mengikuti proses pembelajaran di Prodi ADP D3 FE UNY.
- c. Mengetahui relevansi kurikulum yang diterapkan Prodi ADP D3 dengan kebutuhan pasar kerja.
- d. Memberi masukan pada pengembangan program studi, khususnya peningkatan kualitas pembelajaran.
- e. Memperoleh gambaran kompetensi yang dibutuhkan pengguna alumni.
- f. Memberi masukan peningkatan kualitas pembelajaran sesuai dengan tuntutan dunia kerja.

5. Manfaat Penelitian

Manfaat yang dapat diperoleh dari penelitian ini adalah:

- a. Manfaat untuk Peneliti
 - 1) Peneliti dapat mengetahui gambaran kondisi penyelenggaraan perkuliahan secara periodik dari berbagai angkatan menurut persepsi lulusan sehingga dapat

bermanfaat untuk mengevaluasi dan meningkatkan pelayanan perkuliahan yang telah dan akan diselenggarakan.

2) Peneliti dapat mengetahui profil lulusan Program Studi Administrasi Perkantoran D3 FE UNY.

b. Manfaat untuk Lembaga

1) Sebagai bahan kajian dalam rangka pengembangan bidang studi administrasi perkantoran khususnya bidang profesi sekretaris, praktisi administrasi perkantoran dan pengelola *event organizer* yang merupakan capaian pembelajaran dari Prodi Administrasi Perkantoran D3.

2) hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai masukan bagi Prodi ADP D3 FE UNY dalam membuat kebijakan terkait dengan proses pembelajaran, penyempurnaan kurikulum, dan pemberdayaan lulusan di masa yang akan datang.

3) Dapat digunakan sebagai bahan menyusun evaluasi diri dan borang akreditasi BAN-PT.

c. Manfaat untuk Alumni

Dapat digunakan untuk memberikan informasi dan masukan kepada lembaga atau program studi tentang kondisi perkembangan kebutuhan di dunia kerja.

B. Landasan Teori

1. Konsep Pendidikan Kejuruan

Menurut Rojewski (2009: 32) *“while the historic roots for vocational education were in providing job-specific training to working class (non-college-bound) youth, the contemporary world of work requires fewer of the manual job skills required a century ago”*. Konsep pendidikan kejuruan sejak awal adalah menyediakan pendidikan dan pelatihan untuk kelas pekerja dengan keahlian secara spesifik. Hal senada juga disampaikan Sanders (Pavlova, 2009: 5) *“implicit conceptualisations of vocational education are related to skill in using tools and machines”*, bahwa konsep pendidikan kejuruan selalu berhubungan dengan ketrampilan dalam menggunakan alat dan mesin.

Adhikary (Sudira, 2012: 13) berpendapat bahwa pendidikan kejuruan adalah pendidikan yang dirancang untuk mengembangkan ketrampilan, kemampuan/kecakapan, pemahaman, sikap, kebiasaan-kebiasaan kerja, dan apresiasi yang diperlukan oleh pekerja dalam memasuki pekerjaan dan membuat kemajuan-kemajuan dalam pekerjaan penuh makna dan produktif. Dijelaskan lebih lanjut oleh Sudira (2012: 13) bahwa pendidikan

kejuruan merupakan pendidikan menengah yang mempersiapkan peserta didik terutama untuk bekerja dalam bidang tertentu. Scott & Sarkees-Wircenski (Rauner & Maclean, 2008: 57) menjelaskan pendidikan kejuruan adalah: “*Vocational education is defined as a large and diverse educational enterprise, spanning both secondary and post secondary education. ...[it] encompasses a tremendous number of programs designed to prepare students for employment and for living*”. Pendidikan kejuruan dapat diidentifikasi sebagai sebuah lembaga pendidikan yang besar dan sangat beragam sesuai kompetensi yang tersedia. Pendidikan kejuruan menampung berbagai kompetensi sesuai dengan konsentrasi disiplin ilmu yang ada. Lulusan pendidikan kejuruan diharapkan mampu memanfaatkan ketrampilan yang telah dilatih dan dimiliki untuk bekerja dan bertahan hidup.

Dari berbagai pendapat di atas dapat disimpulkan bahwa pendidikan kejuruan adalah pendidikan menengah yang dirancang untuk membekali, melatih, mengembangkan pemahaman teori, ketrampilan praktik, sikap kerja bagi calon tenaga kerja sehingga memiliki keahlian dalam menggunakan alat dan mesin secara spesifik sesuai bidang keahlian, dan mampu memanfaatkan keahlian yang dimiliki untuk bekerja dan bertahan hidup.

2. Konsep Penelitian Tracer Study

Tracer study sebagai pendekatan bagi program studi atau perguruan tinggi memperoleh informasi lulusan dalam menghadapi dunia kerja. Perguruan tinggi, termasuk program studi selama ini kadang terlalu asik dengan kegiatannya sendiri sehingga lulusan merasa kesulitan berhadapan dengan tuntutan dunia kerja. Dewasa ini persaingan sangat ketat kompetitif dalam menghadapi dunia kerja. Ketidakseimbangan jumlah lulusan dengan lapangan kerja menuntut program studi harus memahami secara benar kompetensi yang dibutuhkan di dunia kerja. *Tracer study* merupakan kegiatan yang banyak dilakukan oleh berbagai perguruan tinggi untuk mendekatkan program study dengan dunia kerja. *Tracer study* merupakan survei untuk melacak keberadaan dan kegiatan lulusan/alumni.

Tracer Study merupakan penelusuran alumni yang dapat digunakan sebagai bahan evaluasi dan pengembangan untuk lembaga. Menurut Schomburg (2003: 12) “*carry out a survey of graduates from institutions of higher education - a tracer study (sometimes also called as "alumni survey" or "follow-up survey"*. Selain itu dijelaskan pula bahwa “*Graduate (and employer surveys) constitute one form of empirical study which can provide valuable information for evaluating the results of the education and training of a specific institution of higher education*”. International Labour Organization (2011: 2)

menjelaskan bahwa *“Tracer studies can provide valuable information on what has happened to a group of children that have been exposed to an intervention”*, dimana *intervention* yang dimaksud adalah peserta didik atau mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan pembelajaran. Definisi lebih lanjut dijelaskan pula oleh International Labour Organization (2011: 2) bahwa *“Tracer studies take a retrospective look at the evolution of the situation of a sample of children already provided with or exposed to a specific intervention. It is an enquiry approach at a single point in time that generates data on already achieved impact”*

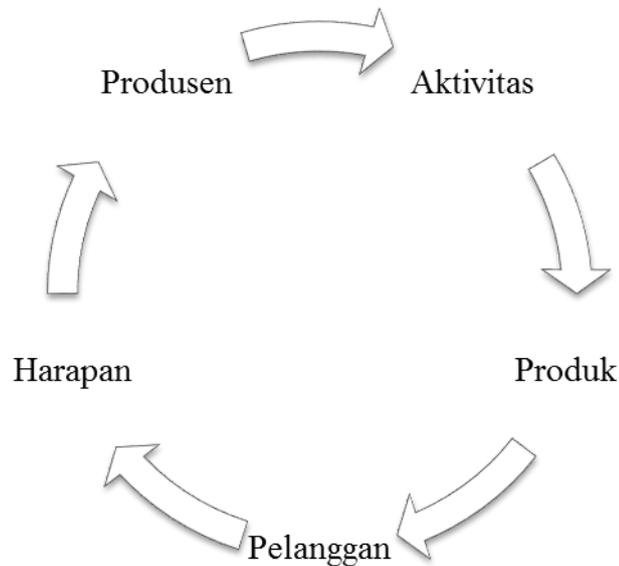
Kegiatan penelusuran alumni sangat penting bagi keberlangsungan proses pendidikan yang diselenggarakan oleh institusi pendidikan. Penelusuran atau rekam jejak alumni merupakan suatu proses pengumpulan informasi dari alumni mengenai berbagai hal terkait dengan penguasaan kompetensi dan kinerja alumni setelah lulus dari perguruan tinggi. Hasil rekam jejak alumni tersebut dapat digunakan untuk membenahi program pembelajaran agar mampu membangun kompetensi mahasiswa sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan oleh dunia kerja.

3. Konsep Mutu Pendidikan

Pendidikan merupakan hal sangat penting bagi kehidupan semua orang. Pendidikan diperlukan untuk memperbaiki kualitas hidup dan meningkatkan daya saing. Sardiman AM (2006) mengatakan bahwa pendidikan adalah suatu proses secara sadar dan terencana untuk membelajarkan peserta didik dalam rangka membangun watak dan peradaban manusia yang bermartabat. Ialah manusia-manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, bersikap jujur, adil, bertanggung jawab, demokratis, menegakkan prinsip-prinsip kemanusiaan, menghargai sesama, santun dan tenggang rasa, toleransi dan mengembangkan kebersamaan dalam keberagaman, membangun kedisiplinan dan kemandirian. Dengan demikian pendidikan dapat mengubah watak seseorang individu, yang pada akhirnya dapat merubah kehidupan masyarakat dalam negara.

Pentingnya pendidikan bagi kehidupan masyarakat tidak dapat dilepaskan dari mutu pendidikan itu sendiri. Suatu hal dapat disebut bermutu apabila sesuai dengan harapan yang diinginkan. Cepi Safrudin Abd Jabar (2015: 1) memandang mutu sebagai suatu konsep sirkuler antara harapan pengguna dengan barang atau jasa yang dihasilkan oleh produsen. Artinya suatu barang atau jasa disebut bermutu apabila sesuai dengan harapan

pengguna. Lebih lanjut Cepi Safrudin Abd Jabar menggambarkan siklus harapan pelanggan sebagai berikut.



Gambar 1 Siklus harapan pelanggan (Cepi Safrudian Abd Jabar, 2015: 2)

Berdasarkan gambar tersebut, produsen melakukan kegiatan menghasilkan produk tertentu, baik barang maupun jasa, yang kemudian dipasarkan kepada konsumen. Produk yang dihasilkan tersebut harus sesuai dengan harapan pelanggan apabila produsen menginginkan aktivitasnya terus berlanjut. Maka produk tersebut dapat dikatakan bermutu. Gasperz (2005: 4) berpendapat bahwa mutu atau kualitas dapat diartikan dalam dua hal. Mutu dalam arti yang konvensional adalah sesuatu yang terkait dengan ciri dari produk tersebut, seperti kinerja/tampilan atau performa, keandalan, kemudahan dalam penggunaannya, estetika, dan lain-lain. Sedangkan mutu dalam arti strategis, adalah segala sesuatu yang mampu memenuhi keinginan atau kebutuhan pelanggan. Maka pendapat Gasperz tersebut memperjelas pendapat Cepi Safrudin Abd Jabar mengenai kesesuaian barang atau jasa yang dihasilkan dengan keinginan atau harapan masyarakat.

Dalam dunia pendidikan, pendidikan dapat dikatakan bermutu apabila jasa yang dihasilkan sesuai dengan harapan dan keinginan masyarakat pengguna pendidikan tersebut. Jasa ini berkaitan dengan jenis pelayanan yang diberikan, proses pemberian pelayanan, serta hal-hal lain yang mendukung. Apabila dikaitkan dengan proses pembelajaran di kelas, materi apa saja yang disampaikan, bagaimana menyampaikan materi, bagaimana kolaborasi siswa dan pendidik, dan lain-lain pada akhirnya juga akan

mempengaruhi mutu pendidikan yang dihasilkan. Dengan demikian lembaga pendidikan sebagai penyedia atau produsen akan terus melakukan aktivitas ataupun kegiatannya, yaitu menghasilkan jasa pendidikan yang bermutu.

C. Metode Penelitian

1. Jenis Penelitian

Jenis penelitian ini merupakan jenis penelitian survey dengan pendekatan penelitian deskriptif evaluatif. Informasi yang diperoleh dari alumni diorientasikan untuk upaya peningkatan relevansi kompetensi lulusan terhadap kebutuhan dunia kerja. Disamping itu, masukan yang diberikan oleh alumni dapat digunakan untuk memperbaiki proses pembelajaran.

2. Subjek Penelitian

Subjek penelitian ini adalah: (1) alumni Prodi Administrasi Perkantoran D3 FE UNY angkatan 2014 yang telah menggunakan kurikulum 2014 sejumlah 58 mahasiswa; (2) Pengguna alumni, baik dari institusi pemerintah maupun swasta.

3. Teknik dan Instrumen Penelitian

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah kuesioner, instrumen yang digunakan adalah kuesioner yang diisi oleh alumni dan pengguna alumni. Kuesioner terdiri dari beberapa pertanyaan yang bersifat tertutup, dan ada pula yang terbuka. Untuk kuesioner tertutup, dari setiap pertanyaan sudah disediakan alternatif jawaban sehingga responden tinggal memberikan tanda centang atau tanda silang pada jawaban yang tersedia. Sedangkan kuesioner terbuka, memberi kesempatan kepada responden untuk mengemukakan jawaban secara objektif. Angket tertutup terdiri dari 2 aspek yaitu aspek ketika masih kuliah dan setelah lulus. Sedangkan angket terbuka untuk mengetahui harapan lulusan terhadap Prodi ADP D3. Identitas alumni yang harus diisi pada angket terdiri dari: nama, tempat tanggal lahir, jenis kelamin, status pernikahan, alamat, angkatan masuk Prodi ADP D3, tahun kelulusan, dan pendidikan terakhir. Adapun kisi-kisi instrumen adalah sebagai berikut:

Tabel 1 Kisi-kisi instrumen untuk alumni

Aspek	Variabel	Indikator
Masih kuliah	Lama Studi	Lamanya menenpuh studi
	Penulisan tugas akhir	Durasi penulisan tugas akhir
	Materi perkuliahan	Kesesuaian dengan perkembangan ipteks
	Kurikulum	Kesesuaian dengan perkembangan ipteks
	Dosen Pengampu mata kuliah	Kesesuaian dengan kompetensi dosen
	Kultur akademik	Suasana akademik, budaya organisasi
Setelah lulus	Masa tunggu	Lamanya memperoleh pekerjaan setelah lulus
	Jenis pekerjaan	Bidang pekerjaan yang saat ini dijalani
	Kemanfaatan pengetahuan dan pengalaman kuliah terhadap bidang pekerjaan	Relevansi materi yang dipelajari di bangku kuliah dengan pekerjaan
	Informasi mendapatkan pekerjaan	Cara memperoleh informasi tentang lowongan pekerjaan
	Penghasilan	Besarnya gaji dan kesesuaian dengan tingkat pendidikan
	Kemampuan Bahasa Asing	Sejauhmana pekerjaan menuntut kecakapan Bahasa Asing
	Kemampuan TI	Sejauhmana pekerjaan menuntut kecakapan teknologi komunikasi dan informasi
	Kemampuan berkomunikasi	Sejauhmana pekerjaan menuntut kecakapan berkomunikasi
	Pengembangan jejaring alumni	Bagaimana alumni membangun jejaring komunikasi dengan sesama alumni dan almamater

Tabel 2 Kisi-kisi instrumen untuk pengguna alumni

No.	Variabel	Indikator
1.	Integritas (Etika dan Moral)	Kemampuan <i>softskill</i> mahasiswa
2.	Keahlian berdasarkan Bidang Ilmu (Kompetensi Utama)	Keahlian teori dan praktik terkait bidang administras
3.	Bahasa Inggris	Kemampuan berbahasa Inggris
4.	Penggunaan Teknologi Informasi	Kemampuan mengoperasikan teknologi informasi seperti komputer dan <i>software</i> pendukung
5.	Komunikasi	Kemampuan berkomunikasi di lingkungan kerja
6.	Kerjasama TIM	Kemampuan bekerjasama dalam TIM
7.	Pengembangan Diri	Kemampuan mengembangkan diri dan beradaptasi dengan lingkungan kerja

Angket terbuka disediakan untuk mengetahui harapan alumni baik terhadap pelaksanaan proses pembelajaran, kurikulum maupun harapan ketika sudah lulus terhadap Prodi ADP D3. Harapan alumni dapat digunakan sebagai masukan untuk memperbaiki kualitas pembelajaran beserta layanan perkuliahan yang disediakan.

4. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis data secara deskriptif. Tujuan dilakukan analisis deskriptif adalah untuk meringkas data agar menjadi lebih mudah dilihat dan dimengerti (Sukardi, 2008: 84). Analisis deskriptif dalam penelitian ini ditempuh dengan menggunakan teknik tabulasi distribusi frekuensi dan histogram, serta dilengkapi dengan penjelasan secara naratif. Adapun langkah-langkah analisis data adalah sebagai berikut.

1. Instrumen yang telah terisi oleh responden diperiksa kelengkapannya. Instrumen yang tidak lengkap dianggap tidak memenuhi syarat untuk dianalisis.
2. Dibuat buku kode sebagai upaya untuk memandu peneliti mengkonversi data kualitatif menjadi kuantitatif (numerik).
3. Menyusun *Data view* dan *Variable view* sebagai aturan main sistem data numerik dari semua variabel.
4. Melakukan input data, dari instrumen ke tabel induk data penelitian.
5. Analisis data secara deskriptif.
6. Membuat tabel distribusi frekuensi, histogram, dan penjelasan yang diperlukan.

Analisis data dilakukan dengan menggunakan bantuan *software IBM SPSS Statistics 21 for Windows* dan *Microsoft Office Excel 2013*.

D. Jadwal Penelitian

Tabel 3 Jadwal Penelitian

No	Nama Kegiatan	Maret	April	Mei	Juni	Juli
1	Pengajuan proposal					
2	Seminar proposal					
3	Pengumpulan data					
4	Analisis data					
5	Seminar Hasil Penelitian					
6	Pengumpulan laporan Penelitian					

E. Tim Penelitian

1. Ketua Penelitian

- a. Nama : Rr. Chusnu Syarifa Diah Kusuma, M.Si.
- b. NIP : 19791203 201504 2 001
- c. Pangkat/Gol. : Penata muda Tk. I/ III b
- d. Bidang Keahlian : Administrasi Bisnis
- e. Fakultas/Prodi : FE/Administrasi Perkantoran D3

2. Anggota 1

- a. Nama : Prof. Dr. Muhyadi
- b. NIP : 19530130 197903 1 002
- c. Pangkat/Gol. : Pembina Utama Madya/IVd
- d. Bidang Keahlian : Organisasi
- e. Fakultas/Prodi : FE/ Pend. Administrasi Perkantoran

3. Anggota 2

- a. Nama : Dra. Rosidah, M.Si.
- b. NIP : 19620422 198903 2 001
- c. Pangkat/Gol. : Pembina Utama Madya/IVc
- d. Bidang Keahlian : Manajemen Sumber Daya Manusia
- e. Fakultas/Prodi : FE/Administrasi Perkantoran D3

4. Anggota 3

- a. Nama : Arwan Nur Ramadhan, M.Pd.
- b. NIK : 11504890421544
- c. Pangkat/Gol. : -
- d. Bidang Keahlian : Teknik Informatika
- e. Fakultas/Prodi : FE/Pendidikan Administrasi Perkantoran

5. Anggota 4

- a. Nama : Voettie Wisataone, S.IKOM., M.A.
- b. NIK : 11709910616653
- c. Pangkat/Gol. : -
- d. Bidang Keahlian : Ilmu Komunikasi
- e. Fakultas/Prodi : FE/Administrasi Perkantoran D3

6. Anggota 3 (Mahasiswa)

- a. Nama : Ekwina Anggraini Putri
- b. NIM : 15811134033
- c. Prodi : Administrasi Perkantoran D3

7. Anggota 4 (Mahasiswa)

- a. Nama : Intan Kurnia Febriana
- b. NIM : 15811134012
- c. Prodi : Administrasi Perkantoran D3

F. Anggaran Penelitian

Tabel 4 Anggaran Penelitian

No.	Kegiatan	Jumlah
1	Bahan Habis Pakai, Alat Tulis Kantor	Rp. 1.500,000
2	Seminar Proposal dan Instrumen Penelitian	Rp 1.200,000
3	Pengumpulan Data	Rp. 3.500.000
4	Tabulasi Data	Rp. 700.000
4	Analisa Data	Rp. 700.000
5	Seminar Hasil	Rp. 1.200.000
6	Penyusunan Laporan akhir	Rp. 1.200.000
	Jumlah	Rp. 10.000.000

G. Daftar Pustaka

- Cepi Safrudin Abd. Jabar (2015). *Manajemen Mutu Terpadu*. Yogyakarta: UNY Press.
- Gasperz, Vincent (2005). *Total Quality Management*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- International Labour Organization. (2011). *Child labour impact assessment toolkit tracer study manual*. Geneva: ILO.
- Kurikulum Program Studi Administrasi Perkantoran D3 Tahun 2014.
- Pavlova, M. (2009). *Technology and vocational education for sustainable development: Empowering individuals for the future*. Bonn: Springer Science+Business Media.
- Rauner, F., & Maclean, R. (2008). *Handbook of technical and vocational and training research*. Bonn: Springer Science+Business Media.
- Reza Chandra dkk. 2014. Pengembangan Sistem E-Tracer Study Pada Perguruan Tinggi, Makalah dalam Konferensi Nasional Sistem Informasi 2014, disajikan di STMIK Dipanegara Makasar, 27 Februari - 1 Maret 2014.
- Rojewski, J. W. (2009). A conceptual framework of technical and vocational education and training. Dalam R. Maclean & D. N. Wilson (Eds.), *International Handbook of*

Education for the Changing World for Work: Bridging Academic and Vocational Learning (pp. 19-40). Bonn: Springer Science+Business Media.

Schomburg, H. (2003). *Handbook of tracer studies*. Kassel: Centre for Research on Higher Education and Work, University of Kassel.

Sudira, P. (2012). *Filosofi & Teori Pendidikan Vokasi dan Kejuruan*. Yogyakarta: UNY Press.

Sukardi. 2008. *Metodologi Penelitian Pendidikan, Kompetensi dan Praktiknya*. Jakarta: Bumi Aksara.

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP
PELAKSANA KEGIATAN PENELITIAN**

Nama : Rr. Chusnu Syarifa Diah Kusuma, M.Si.
 NIP / NIDN : 19791203 2015042001 / 0003127914
 Tempat dan Tanggal Lahir : Salatiga, 3 Desember 1979
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Status Perkawinan : Belum Menikah
 Agama : Islam
 Golongan/Pangkat : Penata Muda Tk.I / IIIB
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta
 Alamat Kantor : Kampus Karangmalang, Depok, Sleman, Yogyakarta.
 Telp/Faks. : (0274) 554902, (0274) 586168 Ex. 583
 Alamat Rumah : Jl. Keruing III/137 Banyumanik Semarang 502363
 Jl. Boyong Pakem KM 2 Kaliurang Barat Desa
 Harjobinangun Kec. Pakem Kab Sleman Yogyakarta
 Telpon/Faks/ HP : 081 326 46 1979
 Alamat e-mail : chusnu@uny.ac.id | chusnu313@gmail.com

PENGALAMAN PENELITIAN

Tahun	Judul Penelitian	Ketua/Anggota Tim	Sumber Dana
2016	Analisis Kebutuhan Untuk Pengembangan Model Pelatihan Guru SMK Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantora	Anggota	DIPA
2016	Kompetensi Kerja Mahasiswa pada Praktik Kerja Lapangan (PKL) program studi Administrasi Perkantoran D3 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta	Anggota	DIPA
2017	Analisis Kompetensi Mahasiswa Program Studi Sekretari Dalam Praktik Kerja Lapangan	Anggota	DIPA
2017	Implementasi integrasi Pendidikan Karakter Pada Mata Kuliah Administrasi Sumber Daya Manusia (SDM) mahasiswa vokasi sekretari D3 Fakultas Ekonomi UNY	Anggota	DIPA

Saya menyatakan bahwa bahwa semua keterangan dalam Curriculum Vitae ini adalah benar dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Yogyakarta, 30 Januari 2017
Yang menyatakan,

Rr. Chusnu Syarifa Diah K, M.Si.
NIP. 19791203 201504 2001

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP
PELAKSANA KEGIATAN PENELITIAN**

- 1. Nama** : Prof. Dr. Muhyadi
- 2. NIP** : 19530130 197903 1 002
- 3. Alamat Rumah** : Jalan Arjuna 6, Perum. Purwomartani, Kalasan,
Sleman 55571, Yogyakarta, Telp. (0274) 497126 HP
085643093214, e-mail: muhyadi@uny.ac.id
- 4. Alamat Kantor** : Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri, Yogyakarta,
Karangmalang, Yogyakarta 55281, Telp. (0274) 548201
586168 psw 241
- 5. Tempat dan tgl lahir** : Klaten, 30 Januari 1953
- 6. Pangkat/Golongan** : Pembina Utama Madya, IV/d
- 7. Jabatan Akademik** : Guru Besar
- 8. Pendidikan** :
- a. S3 (Doktor) Pendidikan, IKIP Jakarta, lulus tahun 1987
 - b. S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan, IKIP Jakarta, 1983
 - c. S1 (Sarjana) Pendidikan Administrasi, IKIP
YOGYAKARTA lulus tahun 1978
 - d. SMEA Negeri Gondangwinangun, Klaten, lulus tahun 1971
 - e. SMP Negeri Manisrenggo, Klaten, lulus tahun 1968
 - f. SD Negeri Joton, Klaten, lulus tahun 1965
 - g. Mengikuti program Refresher-C ke University of Houston,
USA, tahun 1989
- 9. Pengalaman Jabatan Tugas Tambahan:**
- a. Asisten Direktur II Program Pascasarjana UNY (2012-2016)
 - b. Sekretaris Prodi Manajemen Pendidikan Program Pascasarjana UNY (tahun 2008-2012)
 - c. Pembantu Dekan I Fakultas Ilmu Sosial dan Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta (2004-2007)
 - d. Sekretaris Prodi PIPS Program Pascasarjana UNY (2002-2003)

- e. Pembantu Dekan II Fakultas Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial IKIP YOGYAKARTA (1997-1999)
- f. Ketua Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial IKIP YOGYAKARTA (1992-1995)

10. Pengalaman Mengajar:

- a. Dosen pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta (tahun 1979-2012)
- b. Dosen pada Fakultas Ekonomi UNY, mulai 2012.
- c. Dosen pada Program Pascasarjana di Universitas Negeri Yogyakarta , mulai tahun 1997.

Mata kuliah yang pernah dan/atau sedang diampu:

- 1) Metodologi Penelitian Pendidikan
- 2) Sistem Analisis Administrasi
- 3) Proyek Penulisan Proposal Disertasi
- 4) Ilmu Organisasi
- 5) Dasar-dasar Administrasi
- 6) Etika Profesi Keguruan
- 7) Manajemen Sekolah
- 8) Kepemimpinan Pendidikan
- 9) Dasar-dasar Manajemen Pendidikan
- 10) Evaluasi Pembelajaran IPS Terpadu
- 11) Manajemen Berbasis Sekolah
- 12) Kurikulum dan Strategi Pembelajaran Administrasi Perkantoran
- 13) Seminar Analisis Kebijakan Bidang Pendidikan

11. Pengalaman Akademik & Profesional, antara lain:

- a. Tim Penyusun Soal UTN 2016
- b. Tim Reviewer Instrumen Penerapan Standar Tenaga Pendidik (BSNP, 2014)
- c. Ketua Komisi D Senat UNY, (2012-2015)
- d. Tim Monitoring dan Evaluasi Penerapan Standar Tenaga Kependidikan (2012).
- e. Tim Penyusun Standar Tenaga Kependidikan Perguruan Tinggi, BSNP, (2011).
- f. Ketua Asosiasi Sarjana dan Praktisi Administrasi Perkantoran Indonesia (ASPAPI) periode 2010-2014.
- g. Penasehat Asosiasi Sarjana dan Praktisi Administrasi Perkantoran Indonesia (ASPAPI), mulai 2014.
- h. Asesor sertifikasi dosen, mulai 2011.

12. Pengalaman Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat, antara lain:

- a. Analisis Kebutuhan untuk Pengembangan Model Pelatihan Guru SMK Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran (Penelitian, 2016)

- b. Pengembangan Pembelajaran Kewirausahaan Industri MICE (Meeting, Incentive, Convention, & Exhibition) di Jurusan Pendidikan Administrasi FE UNY (penelitian, 2016)
- c. Peningkatan Efektivitas Pembelajaran di Sekolah Dasar melalui Penelitian Tindakan Kelas (PPM, 2016)
- d. Komputerisasi Kearsipan Kantor (PPM, 2016)
- e. Standar Layanan Tenaga Administrasi Sekolah dan Penjaminan Mutu Standar Proses di Sekolah (PPM, 2015)
- f. Pemetaan Hasil Penelitian Tugas Akhir Mahasiswa Program Pascasarjana UNY (Penelitian, 2015)
- g. Analisis Faktor Penghambat Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa PPs UNY (Penelitian, 2014)
- h. Penulisan Karya Ilmiah (PPM, 2014)
- i. Kepemimpinan Pembelajaran (PPM, 2013)
- j. Pemberdayaan Perajin Jamu Gendong di Bantul (PPM, 2012)
- k. Workshop Pengelolaan Sekolah bagi Kepala Sekolah (PPM, 2012)
- l. Kualifikasi dan Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah di DIY (Penelitian, 2012)
- m. Studi Penelusuran Lulusan Fakultas Ilmu Sosial dan Ekonomi, UNY (penelitian, 2011)
- n. Implementasi Program Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional di Kota Yogyakarta (penelitian, 2011)
- o. Pelatihan penyusunan Proposal PTK bagi Guru Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran SMK Bisnis Manajemen di Yogyakarta (PPM, 2011)

13. Publikasi Karya Ilmiah:

Artikel, Makalah, dan Buku/Modul, antara lain:

- a. Problem in Learning of Electronic Filing at Vocational School in Yogyakarta Special Region, Indonesia (artikel jurnal intl. 2017).
- b. Pengaruh Motivasi Berwirausaha dan Lingkungan Keluarga terhadap Minat Berwirausaha Siswa Kelas XII KK Administrasi Perkantoran SMK Muh. 1 Tempel, Sleman, (artikel bersama LB Sari, 2017).
- c. Peran Keluarga dalam Pengembangan Karakter Anak (Makalah Seminar Nasional, 2016)
- d. Pengembangan Model Assesment as Learning Pembelajaran Akuntansi di SMK (artikel Jurnal, bersama dengan Sudiyanto dan Badrun KW, 2015)
- e. Demokratisasi Pendidikan Dan Tuntutan Kompetensi Pemimpin (Makalah Seminar Nasional, 2015)
- f. Penyiapan Tenaga Terampil Menyongsong Pemberlakuan Pasar Bebas MEA 2015 (Seminar Nasional, 2015)
- g. Peran Organisasi Profesi Dalam Pengembangan Kompetensi Guru (Makalah Seminar Nasional, 2014)

- h. Demokratisasi Pendidikan Dan Tuntutan Kompetensi Pemimpin (Makalah Seminar Nasional, 2014)
- i. Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Pengembangan Budaya Sekolah di SDN Kwayuhan, Minggir, Sleman (artikel jurnal, bersama H. Diyati, 2014)
- j. Pengembangan Instrumen Evaluasi Uji Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran di SMK (artikel Jurnal, bersama Suranto dan Djemari Mardapi; 2014)
- k. Kualifikasi Dan Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah di Daerah Istimewa Yogyakarta (Artikel Jurnal, 2013).
- l. Penelitian Pengembangan Model Pembelajaran. (Makalah Seminar Nasional, 2012)
- m. Eksistensi, Kompetensi, Dan Karakter Administrasi Perkantoran Menjadikan Dunia Usaha Lebih Kompetitif. (Makalah Seminar Nasional, 2012)
- n. Dinamika Organisasi: Konsep dan Aplikasinya dalam Interaksi Sosial. (Buku, 2012)
- o. Revitalisasi Pendidikan Administrasi Perkantoran dalam Perspektif Global (Makalah Seminar Nasional, 2011)
- p. Karakter Warga FISE UNY Menuju WCU (Tinjauan Aspek Kinerja Dan Budaya Tepat Waktu), (Makalah Semnas, 2011).

Yogyakarta, 10 Januari 2018

Yang membuat,

Prof. Dr. Muhyadi

NIP 195301301979031002

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

PELAKSANA KEGAITAN PENELITIAN

1. Nama Lengkap : Dra. Rosidah, M.Si.
 2. Tempat dan Tanggal Lahir : Purworejo, 22 April 1962
 3. Jenis Kelamin : Perempuan
 4. Fakultas/Jurusan/Prodi : FE/Pend. Administrasi/P.ADP
 5. Pangkat/Golongan/NIP : Ivc/Pembina/19620422 198903 2 001
 6. Bidang Keahlian : Ilmu Administrasi
 7. Kedudukan dalam Tim : Anggota
 8. Alamat Kantor : Fakultas Ekonomi UNY
Kompleks Kampus UNY Karang Malang
Jalan Colombo Nomor 1, Depok, Sleman 55281
 - Telepon/Faks : (0274) 554902
 - E-mail : fe@uny.ac.id
 - Alamat Rumah : Jaban RT 03 RW 34 Tridadi, Sleman, Yogyakarta.
 - Telepon : 08159484978
 - E-mail : ros_adp@yahoo.co.id
9. Pengalaman dalam bidang penelitian

PENGALAMAN PENELITIAN			
Tahun	Judul Penelitian	Jabatan	Sumber Dana
2011	Pembelajaran Etika Profesi Keguruan Melalui Pendekatan Lesson Study	Ketua	DIPA UNY
2011	Peningkatan Kualitas Pembelajaran Mata Kuliah Etika Profesi Keguruan Melalui Penerapan Multi Media Pembelajaran	Anggota	DIPA UNY
2012	Dampak Pendidikan Karakter terhadap Perilaku Mahasiswa D3 UNY Wates	Ketua	DIPA UNY
2012	Peningkatan Kualitas Pembelajaran Kesekretariatan Melalui Media Flash Makker	Ketua	DIPA UNY
2013	Identifikasi Permasalahan Guru Dalam Upaya Peningkatan Profesionalisme Tenaga Kependidikan	Ketua	DIPA UNY
2013	Tanggapan Mahasiswa Sekretari Terhadap Kualitas Akademik D3 Kampus Wates	Ketua	DIPA UNY
2015	Relevansi Kompetensi Lulusan Prodi Sekretari D3 FE UNY terhadap Kebutuhan Dunia Kerja Melalui Tracer Studi	Anggota	DIPA UNY
2017	Studi Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan Mahasiswa Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran FE UNY di SMK se DIY	Anggota	DIPA UNY

Yogyakarta, 10 April 2017
Anggota Pelaksana

Rosida, M.Si.
NIP. 19620422 198903 2 001

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
PELAKSANA KEGIATAN PENELITIAN

1. Nama Lengkap dan Gelar Akademik : Arwan Nur Ramadhan, M.Pd.
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Sumba Barat, 21 April 1989
3. Jenis Kelamin : L/P
4. Fakultas/Jurusan/Program Studi/Pusat: FE/Pendidikan Administrasi/Pendidikan
Administrasi Perkantoran
5. Pangkat/Golongan/NIP : - / - / 11504890421544
6. Bidang Keahlian : Teknik Informatika
7. Alamat Kantor : Kampus Karangmalang Yogyakarta 55281
Telepon/Faksimili : (0274) 586168 psw. 583 / -
Email : adpfeuny@gmail.com
8. Alamat Rumah : Jaban RT 04 RW 33 Tridadi Sleman Yogyakarta
Telepon/Faksimili : 085643514510/ -
Email : arwan@uny.ac.id
9. Pengalaman dalam bidang penelitian:

No.	Judul Kegiatan Penelitian	Tahun	Sumber Dana
1.	Pengembangan <i>Software</i> Kearsipan Digital untuk Mendukung Mata Kuliah Simulasi Perkantoran Fakultas Ekonomi UNY	2014	DIPA FE UNY
2.	Penguasaan Keterampilan Mengajar Mahasiswa Prodi Administrasi Perkantoran D3 FE UNY pada Mata Kuliah Pembelajaran Mikro Tahun 2015	2015	DIPA FE UNY
3.	Pengembangan <i>Software</i> Kearsipan Elektronik Berbasis Web Sebagai Bahan Ajar Mata Kuliah Simulasi Perkantoran (TAHAP II)	2015	DIPA FE UNY
4.	Relevansi Kompetensi Lulusan Program Studi Administrasi Perkantoran D3 terhadap Kebutuhan Dunia Kerja Melalui <i>Tracer Study</i>	2015	DIPA UNY Kampus Wates
5.	Studi Pelacakan Relevansi Kurikulum dan Kepuasan Pengguna Program Studi Pendidikan Administrasi	2016	DIPA FE UNY

No.	Judul Kegiatan Penelitian	Tahun	Sumber Dana
	Perkantoran FE UNY		
6.	Penerapan <i>Theory Planed Behavior</i> dengan <i>Stuctural Equation Modelling</i> Bagi Mahasiswa Wirausaha Baru Tahun 2016 di Universitas Negeri Yogyakarta	2016	DIPA Bidang Kemahasiswaan UNY
7.	Pemanfaatan Media Pembelajaran E-Learning Di Fakultas Ekonomi UNY	2017	DIPA FE UNY
8.	Pelacakan Alumni Dalam Rangka Meningkatkan Relevansi Pengelolaan Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran FE UNY	2017	DIPA FE UNY
9.	Pengembangan Soft Skills Bagi Mahasiswa Baru Di UNY Tahun 2017	2017	DIPA Bidang Kemahasiswaan UNY
10.	Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Keberhasilan Usaha Mahasiswa PMW UNY	2017	DIPA Bidang Kemahasiswaan UNY

Yogyakarta, 24 Januari 2018

Anggota Pelaksana

Arwan Nur Ramadhan, M.Pd.

NIK 11504890421544

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
PELAKSANA KEGIATAN PENELITIAN

1. Nama : Voettie Wisataone, S.IKOM., M.A.
 2. NIK : 11709910616653
 3. Tempat dan Tanggal Lahir : Manna, 16 Juni 1991
 4. Jenis Kelamin : Perempuan
 5. Fakultas/Jurusan/prog. Studi : FE/Pend. Administrasi Perkantoran
 6. Golongan/Pangkat : --
 7. Bidang Keahlian : Komunikasi
 8. Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta
 9. Alamat Kantor : Kampus Karangmalang, Depok, Sleman,
 Yogyakarta.
 Telp/Faks. : (0274) 554902, (0274) 586168 Ex. 583
 Alamat Rumah : Tegal Mlati No. 83 D, Jalan Palagan Tentara
 Pelajar, Ngaglik, RT/RW. 06/36, Sleman, DIY
 Telpon/Faks/ HP : 081 218 11 9091
 10. Alamat e-mail : voettie.wisataone@uny.ac.id

KEGIATAN PROFESIONAL/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tahun	Jenis>Nama Kegiatan	Tempat
2010	Pelatihan Pemberikan Kemasan Pada Ikan Beleberan untuk Istri Nelayanan di Pantai Sungai Hitam Bengkulu Tengah.	Bengkulu Tengah

Yogyakarta, 25 Januari 2018

Anggota Pelaksana,

Voettie Wisataone., M.A.

NIK. 11709 910616 653

INSTRUMEN PENELITIAN UNTUK ALUMNI

TIM PENELITIAN:

Rr. Chusnu Syarifa Diah Kusuma, M.Si.
Prof. Dr. Muhyadi,
Dra. Rosidah, M.Si.
Arwan Nur Ramadhan, M.Pd.
Voetie Wisataone, M.A.
Ekwina Anggraini Putri
Intan Kurnia Febriana

JUDUL PENELITIAN:

PELACAKAN LULUSAN DALAM RANGKA PENGEMBANGAN PROGRAM
STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D3 FE UNY

LATAR BELAKANG:

Penelitian ini bermaksud menggali informasi alumni program studi Administrasi Perkantoran D3 angkatan tahun 2014. Informasi yang dicari dari para alumni berupa masa transisi setelah lulus, pekerjaan, penguasaan kompetensi, dan kompetensi yang dibutuhkan di dunia kerja. Disamping itu juga penelitian ini menggali informasi terkait dengan penilaian pengguna alumni Prodi Administrasi Perkantoran D3 FE UNY dalam kompetensi berbahasa asing, bekerja secara tim, pengembangan diri, kemampuan dan ketrampilan teknologi informasi, inisiatif, kepemimpinan dan aspek kepribadian lain yang relevan.

Kiprah lulusan suatu program studi dapat diketahui dengan cara melakukan penelusuran terhadap lulusan yang telah tersebar di dunia kerja. Hasil penelusuran jejak alumni merupakan bahan informasi yang berharga bagi program studi untuk melakukan perbaikan dalam pengelolaan atau manajemen. Pelacakan alumni atau tracer study merupakan penelusuran jejak alumni/lulusan yang dilakukan antara 1 – 3 tahun setelah lulus yang bertujuan untuk mengetahui *outcome* pendidikan yang berwujud: transisi dari pendidikan tinggi ke dunia kerja, penilaian diri penguasaan dan pemerolehan kompetensi, evaluasi proses pendidikan selama lulusan kuliah, kontribusi program studi terhadap pemerolehan kompetensi, serta penilaian pemakai terhadap alumni.

A. Identitas Diri dan Riwayat Studi

1. Nama Lengkap: _____
2. Tempat Lahir : _____
3. Tanggal Lahir : _____
4. Jenis Kelamin : _____

5. Alamat Rumah : _____
6. Alamat Email : _____
7. Nomor Telp : _____
8. Asal SMA/SMK : _____
9. Tahun Masuk UNY : _____
10. Tanggal Yudisium : _____
11. Tanggal Wisuda : _____

B. Tanggapan Alumni terhadap Relevansi Pembelajaran dengan Kebutuhan Kerja
Berikan tanda centang (√) pada pilihan jawaban (1) Tidak Relevan, (2) Kurang Relevan, (3) Relevan, (4) Sangat Relevan.

No.	Pertanyaan	Respon Jawaban			
		1	2	3	4
1.	Relevansi teori keadministrasian yang disampaikan saat perkuliahan dengan perkembangan iptek saat ini				
2.	Relevansi keterampilan praktik keadministrasian yang disampaikan saat kuliah di laboratorium dengan perkembangan kebutuhan kerja saat ini				
3.	Relevansi materi pengetahuan umum yang disampaikan saat perkuliahan dengan perkembangan dan kebutuhan kerja saat ini				
4.	Relevansi keterampilan pengalaman praktik di instansi saat KKN/PPL dengan perkembangan kebutuhan kerja saat ini				
5.	Relevansi struktur kurikulum yang digunakan dengan perkembangan iptek saat ini				
6.	Relevansi dosen-dosen pengampu mata kuliah dengan keahlian yang dimiliki				
7.	Relevansi pekerjaan pertama Anda setelah menyelesaikan studi dengan konsentrasi program studi				
8.	Relevansi pekerjaan yang Anda tekuni saat ini dengan konsentrasi program studi				
9.	Relevansi iklim perkuliahan dalam kerjasama tim yang				

No.	Pertanyaan	Respon Jawaban			
		1	2	3	4
	dibentuk saat kuliah dengan iklim pekerjaan Anda saat ini				
10.	Relevansi berbagai kegiatan yang diselenggarakan program studi untuk mahasiswa dengan kebutuhan kerja saat ini				

C. Masa Transisi

1. Lama menunggu pekerjaan setelah menyelesaikan studi?

2. Alasan lamanya waktu Anda mendapatkan pekerjaan?

3. Pekerjaan pertama Anda setelah menyelesaikan studi?

4. Nama instansi yang menerima Anda kerja pertama kali?

5. Alamat instansi yang menerima Anda kerja pertama kali?

6. Berapa gaji pertama Anda?

7. Informasi untuk mendapatkan pekerjaan tersebut diperoleh dari?

- a. Keluarga
- b. Teman
- c. Instansi yang bersangkutan melalui lowongan pekerjaan
- d. Informasi dari kampus UNY
- e. Lain-lain, sebutkan

8. Apakah bidang pekerjaan Anda saat ini, berkaitan dengan bidang Administrasi Perkantoran?

- a. Ya

- b. Tidak
9. Apakah materi-materi perkuliahan yang telah disampaikan sesuai dan bermanfaat dalam mendukung pekerjaan Anda saat ini?
- a. Sangat bermanfaat
b. Cukup Bermanfaat
c. Tidak Bermanfaat
10. Saat ini Anda bekerja sebagai?
11. Tempat kerja Anda saat ini?
12. Alamat tempat kerja Anda saat ini?
13. Berapa gaji Anda saat ini?
14. Apakah pekerjaan Anda saat ini menuntut Anda untuk mahir dalam berbahasa Asing?
- a. Ya
b. Tidak
15. Jika ya, bahasa Apa yang dituntut oleh instansi tempat Anda bekerja?
16. Apakah pekerjaan Anda saat ini menuntut Anda untuk mahir dan cakap dalam menguasai teknologi informasi dan komunikasi?
- a. Ya
b. Tidak
17. Jika ya, kemampuan apa yang menjadi tuntutan dalam pekerjaan atau dari instansi tersebut?
18. Apakah pekerjaan Anda saat ini menuntut Anda untuk mahir dan cakap dalam berkomunikasi dengan kolega?
- a. Ya
b. Tidak

19. Jika ya, kecakapan dalam berkomunikasi yang bagaimana yang dituntut oleh instansi tempat Anda bekerja?

--

20. Melalui media apa alumni membangun jejaring komunikasi dengan sesama alumni dan almamater?

- a. Media Sosial (Facebook, Whatsapp, dll)
- b. Paguyuban
- c. Komunitas
- d. Pertemuan Rutin
- e.

21. Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan Anda?

- a. Sangat erat
- b. Erat
- c. Agak erat
- d. tidak erat
- e. sangat tidak erat

22. Apakah tingkat pendidikan yang paling tepat/sesuai untuk melakukan pekerjaan Anda saat ini?

- a. SD
- b. SMP
- c. SMA
- d. S1/D4
- e. S2/S3

23. Jika pekerjaan yang sekarang tidak sesuai dengan tingkat pendidikan Anda, mengapa Anda mengambilnya?

--

24. Sebutkan 5 mata kuliah atau lebih yang paling sesuai dengan bidang pekerjaan Anda saat ini!

a.
b.
c.
d.
e.

25. Sebutkan 5 mata kuliah atau lebih yang paling tidak sesuai dengan bidang pekerjaan Anda saat ini!

a.
b.
c.
d.
e.

26. Apakah menurut Anda, perlu mata kuliah tambahan yang sesuai dengan tuntutan pekerjaan Anda saat ini? Jika perlu sebutkan!

--

27. Bagaimana pendapat Anda tentang sistem pembelajaran yang telah diselenggarakan oleh Prodi Administrasi Perkantoran D3 FE UNY?

28. Tuliskan saran Anda untuk pengembangan Prodi Administrasi Perkantoran D3 FE UNY!

Responden

(_____)

INSTRUMEN PENELITIAN UNTUK PENGGUNA ALUMNI

TIM PENELITIAN:

Rr. Chusnu Syarifa Diah Kusuma, M.Si.

Prof. Dr. Muhyadi,

Dra. Rosidah, M.Si.

Arwan Nur Ramadhan, M.Pd.

Voetie Wisataone, M.A.

Ekwina Anggraini Putri

Intan Kurnia Febriana

JUDUL PENELITIAN:

PELACAKAN LULUSAN DALAM RANGKA PENGEMBANGAN PROGRAM
STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D3 FE UNY

LATAR BELAKANG:

Penelitian ini bermaksud menggali informasi alumni program studi Pendidikan Administrasi Perkantoran yang telah lulus maksimal (paling lama) 3 tahun yang lalu terhitung mulai tahun 2017. Informasi yang dicari dari para alumni berupa masa transisi setelah lulus, pekerjaan, penguasaan kompetensi, dan kompetensi yang dibutuhkan di dunia kerja. Disamping itu juga penelitian ini menggali informasi terkait dengan penilaian pengguna alumni prodi Administrasi Perkantoran D3 dalam kompetensi berbahasa asing, bekerja secara tim, pengembangan diri, kemampuan dan ketrampilan teknologi informasi, inisiatif, kepemimpinan dan aspek kepribadian lain yang relevan.

Kiprah lulusan suatu program studi dapat diketahui dengan cara melakukan penelusuran terhadap lulusan yang telah tersebar di dunia kerja. Hasil penelusuran jejak alumni merupakan bahan informasi yang berharga bagi program studi untuk melakukan perbaikan dalam pengelolaan atau menejemen. Pelacakan alumni atau tracer study merupakan penelusuran jejak alumni/lulusan yang dilakukan antara 1 – 3 tahun setelah lulus yang bertujuan untuk mengetahui *outcome* pendidikan yang berwujud: transisi dari pendidikan tinggi ke dunia kerja, penilaian diri penguasaan dan pemerolehan kompetensi, evaluasi proses pendidikan selama lulusan kuliah, kontribusi program studi terhadap pemerolehan kompetensi, serta penilaian pemakai terhadap alumni.

A. Identitas Diri

1. _____ Nama Lengkap :
 2. _____ Tempat Lahir :
 3. _____ Tanggal Lahir :
 4. _____ Jenis Kelamin :
-

5. Nama Instansi : _____
6. Alamat Instansi : _____
7. Nama yang Dinilai : _____
8. Posisi/Peran : _____
9. Bekerja sejak : _____

B. Tanggapan Pengguna Alumni terhadap Kepuasan Kerja Lulusan Administrasi Perkantoran(Sekretari) D3 FE UNY

Berikan tanda centang (√) pada pilihan jawaban (1) Kurang, (2) Cukup, (3) Baik, (4) Sangat Baik.

No.	Pertanyaan	Respon Jawaban			
		1	2	3	4
1.	Integritas (Etika dan Moral)				
2.	Keahlian berdasarkan Bidang Ilmu (Kompetensi Utama)				
3.	Kemampuan berbahasa Inggris				
4.	Kemampuan penggunaan Teknologi Informasi				
5.	Kemampuan berkomunikasi di lingkungan kerja				
6.	Kemampuan kerjasama dalam TIM				
7.	Kemampuan Pengembangan Diri				

C. Saran Pengguna Alumni

1. Pengetahuan apa yang paling diperlukan di tempat kerja untuk dikuasai oleh lulusan Administrasi Perkantoran (Sekretari) D3 FE UNY?

2. Keahlian apa yang perlu diberikan kepada mahasiswa terkait dengan bidang Administrasi?

3. Keahlian apa yang perlu diberikan kepada mahasiswa untuk dapat menyesuaikan dengan iklim kerja saat ini?

4. Apa kelemahan lulusan Administrasi Perkantoran (Sekretari) D3 FE UNY yang bekerja dengan Anda?

5. Apa kelebihan/keunggulan lulusan Administrasi Perkantoran (Sekretari) D3 FE UNY yang bekerja dengan Anda?

Responden

(_____)

PERNYATAAN KESEDIAAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

1. Nama : Prof. Dr. Muhyadi
2. NIP / NIDN : 19530130 197903 1 002 / 00030015303
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Klaten, 30 Januari 1953
4. Golongan/Pangkat : Pembina Utama Madya / IVd
5. Jabatan Akademik : Guru Besar
6. Program Studi/Fakultas : Pendidikan Administrasi Perkantoran/ Fak. Ekonomi UNY
7. Alamat : Jl. Arjuna 6, Perum Purwomartani, Kalasan Sleman, Yogyakarta

Dengan ini menyatakan kesediaan melaksanakan penelitian. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Yogyakarta, 31 Januari 2018

Yang menyatakan,

Prof. Dr. Muhyadi
NIP. 195301301979031002

PERNYATAAN KESEDIAAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

1. Nama : Rosidah, M.Si
2. NIP / NIDN : 19620422 198903 2 001/ 00022046209
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Purworejo, 22 April 1962
4. Golongan/Pangkat : Pembina Utama Madya, IV/C
5. Jabatan Akademik : Lektor Kepala
6. Program Studi/Fakultas : Pendidikan Administrasi Perkantoran/ Fak. Ekonomi UNY
7. Alamat : Jalan Murai 1a, Demangan Baru Yogyakarta
HP. 08159484978, email: rosidah@uny.ac.id

Dengan ini menyatakan kesedian melaksanakan Penelitian. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya Penelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Yogyakarta, 31 Januari 2018

Yang menyatakan,

Rosidah, M.Si.
NIP. 19620422 198903 2 001

PERNYATAAN KESEDIAAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

1. Nama : Rr. Chusnu Syarifa Diah Kusuma, M.Si
2. NIP / NIDN : 197912032015042001 / 0003127914
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Salatiga, 3 Desember 1979
4. Golongan/Pangkat : Penata Muda Tk.I / IIIB
5. Jabatan Akademik : Asisten Ahli
6. Program Studi/Fakultas : Pendidikan Administrasi Perkantoran/ Fak. Ekonomi UNY
7. Alamat : Jl. Keruing III/137 Banyumanik Semarang 502363
Jl. Boyong Pakem KM 2 Kaliurang Barat Desa
Hargobinangun Kec. Pakem Kab Sleman Yogyakarta
081 326 46 1979 chusnu@uny.ac.id

Dengan ini menyatakan kesediaan melaksanakan Penelitian. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya Penelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Yogyakarta, 31 Januari 2018

Yang menyatakan,

Rr. Chusnu Syarifa Diah Kusuma, M.Si
NIP. 197012032015042001

PERNYATAAN KESEDIAAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

1. Nama : Arwan Nur Ramadhan, M.Pd
2. NIK / NIDN : 11504890421544 /-
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Sumba Barat, 21 April 1989
4. Golongan/Pangkat : -
5. Jabatan Akademik : Tenaga Pengajar
6. Program Studi/Fakultas : Pendidikan Administrasi Perkantoran/ Fak. Ekonomi UNY
7. Alamat : Jaban RT 04 RW 33 Tridadi Sleman Yogyakarta
085643514510

Dengan ini menyatakan kesedian melaksanakan Penelitian. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya Penelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Yogyakarta, 31 Januari 2018
Yang menyatakan,

Arwan Nur Ramadhan, M.Pd.
NIK 11504890421544

PERNYATAAN KESEDIAAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

1. Nama : Voettie Wisataone, S.IKOM., M.A.
2. NIK / NIDN : 11709910616653/-
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Manna, 16 Juni 1991
4. Golongan/Pangkat : -
5. Jabatan Akademik : Tenaga Pengajar
6. Program Studi/Fakultas : Pendidikan Administrasi Perkantoran/ Fak. Ekonomi UNY
7. Alamat : Tegal Mlati No. 83 D, Jalan Palagan Tentara Pelajar, Ngaglik, RT/RW. 06/36, Sleman, DIY hp 081 218 11 9091

Dengan ini menyatakan kesediaan melaksanakan Penelitian. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya Penelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Yogyakarta, 31 Januari 2018
Yang menyatakan,

Voettie Wisataone, S.IKOM., M.A.
NIK : 11709910616653

SURAT KETERANGAN KETERLIBATAN MAHASISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Joko Kumoro, M.Si

NIP : 19600626 198511 1 001

Ketua Jurusan : Pendidikan Administrasi

Dengan ini menerangkan bahwa :

No	Nama	NIM	Jurusan /Prodi
1	Ekwina Anggraini Putri	15811134033	D3 Sekretaris
2	Intan Kurnia Febriana	15811134012	D3 Sekretaris

Terlibat dalam Penelitian yang diketuai oleh Rr. Chusnu Syarifa Diah Kusuma, M.Si.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 19 Maret 2018
Kajur Pend. Administrasi

Joko Kumoro, M.Si.
NIP. 19600626 198511 1 001